

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра истории России,
мировых и региональных
цивилизаций

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра истории России, мировых
и региональных цивилизаций

наименование кафедры

М.Д. Северьянов

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА
АРХИВОВЕДЕНИЯ**

Дисциплина Б1.В.10 Теория и методика архивоведения

Направление подготовки /
специальность 46.03.01 История

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

460000 «ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 46.03.01 История

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов представления о теоретических и методических направлениях развития архивоведения на фоне истории их складывания в отечественной науке и с учетом зарубежного опыта.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Учебные задачи курса:

- освоение знаний о научных основах работы с документами, современных достижениях в области архивных технологий;
- изучение процессов и методов научной работы с архивными документами.

Практические задачи курса:

Сформировать у студентов навыки архивной работы с документами на традиционных носителях:

- проведение экспертизы ценности архивных документов,
- проведение описания архивных документов,
- ведение учета архивных документов, поступивших на хранение в архив,
- составление научно-справочного аппарата к архивным документам,
- овладение всеми формами и методами использования архивных документов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Уровень 1	способы решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
Уровень 1	применять полученные в процессе освоения дисциплины знания для

	решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
Уровень 1	практическим опытом применения знаний, полученных в процессе освоения дисциплины, для решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	
Уровень 1	основные методы исследовательской работы в области всеобщей и отечественной истории на основе архивных, музейных и библиотечных источников, а так же знать навыки поиска необходимой информации в электронных;
Уровень 1	применять основные методы исследовательской работы в области всеобщей и отечественной истории на основе архивных, музейных и библиотечных источников, уметь применять навыки поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурса;
Уровень 1	практическим опытом применения методов исследовательской работы в области всеобщей и отечественной истории на основе архивных, музейных и библиотечных источников, электронных каталогов и в сетевых ресурсов.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и методика архивоведения» входит в вариативный блок основной образовательной программы по направлению подготовки

46.03.01 История (бакалавриат).

Она непосредственно связана с такими дисциплинами как «История России (до XX в.)», «История архивов России». Знания, полученные при изучении дисциплины, используются при изучении курсов «История России (XX в.)», «Археология исторических источников XIX -XXI вв.» и др.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	2 (72)
занятия лекционного типа	1 (36)	1 (36)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в теорию и методику архивоведения. Организация (классификация) архивных документов	18	12	0	18	ОПК-1 ПК-9
2	Комплектование АФ РФ. Экспертиза ценности документов. Учет архивных документов	6	9	0	27	ОПК-1 ПК-9
3	Научно-справочный аппарат архивным документам. Использование архивных документов	12	15	0	27	ОПК-1 ПК-9
Всего		36	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------

п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Общая теория архивоведения. Объект, предмет и методы теории и методики	3	0	0
2	1	Организация (классификация) документов Архивного фонда РФ (АФ РФ)	3	0	0
3	1	Организация (классификация) документов в пределах архивов	6	0	0
4	1	Организация (классификация) документов в пределах архивных фондов	6	0	0
5	2	Комплектование АФ РФ	2	0	0
6	2	Экспертиза ценности документов	2	0	0
7	2	Нормативно-методические основы и система учета архивных документов	2	0	0
8	3	Система научно-справочного аппарата к документам АФ РФ	2	0	0
9	3	Архивные описи	4	0	0
10	3	Каталоги, путеводители, обзоры документов, указатели	2	0	0
11	3	Использование архивных документов	4	0	0
Всего			26	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Организация (классификация) документов Архивного фонда РФ (АФ РФ)	3	0	0

2	1	Организация (классификация) документов в пределах архивов	6	0	0
3	1	Организация (классификация) документов в пределах архивных фондов	3	0	0
4	2	Комплектование АФ РФ	3	0	0
5	2	Экспертиза ценности документов	3	0	0
6	2	Нормативно-методические основы и система учета архивных документов	3	0	0
7	3	Архивные описи	6	0	0
8	3	Каталоги, путеводители, обзоры документов, указатели	3	0	0
9	3	Использование архивных документов	6	0	0
Итого			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Галкина Е. И.	Архивоведение (Часть 2. Теория и методика архивоведения): учеб.-метод. пособие [для студентов напр. 034700.62 «Документоведение и архивоведение», профиль подг. 034700.62.02 «Документационное обеспечение управления»]	Красноярск: СФУ, 2014

Л1.2	Галкина Е. И.	Архивоведение: учебно-методическое пособие [для студентов напр.: 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профили 46.03.02.02 «Документационное обеспечение управления»; 46.03.01 «История», профили 46.03.01.04 «История постсоветской России»]	Красноярск: СФУ, 2017
------	---------------	--	-----------------------

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тельчаров А. Д.	Архивоведение: конспект лекций	Москва: ПРИО□, 2004
Л1.2	Крайская З. В., Челлини Э. В.	Архивоведение: учебник для средних специальных учебных заведений	Москва: НОРМА, 1996
Л1.3	Голиков А. Г.	Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для вузов по специальности "История" направления подготовки "История"	Москва, 2008
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Самошенко В. Н.	История архивного дела в дореволюционной России: учебное пособие для студентов вузов по специальности "Историко-архивоведение"	Москва: Высшая школа, 1989
Л2.2	Автократов В. Н., Хорхордина Т. И.	Теоретические проблемы отечественного архивоведения: монография	Москва: Российский гуманитарный университет (РГГУ), 2001
Л2.3	Галкина Е. И.	Архивное право: учебно-методическое пособие [для студентов напр. 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профили 46.03.02.02 «Документационное обеспечение управления»]	Красноярск: СФУ, 2017

Л2.4	Галкина Е. И.	Архивный менеджмент: учебно-методическое пособие [для студентов напр. 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиля 46.03.02.02 «Документационное обеспечение управления»]	Красноярск: СФУ, 2017
Л2.5	Самоквасов Д. Я.	Централизация государственных архивов. Архивное дело на Западе	Москва: Лань", 2014
Л2.6	Самоквасов Д. Я.	Централизация государственных архивов Западной Европы в связи с архивной реформой в России	Москва: Лань", 2014
Л2.7	Калачов Н. В.	Архив исторических и практических сведений, относящихся к России. Книга 1	Москва: Лань, 2013
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Галкина Е. И.	Архивоведение (Часть 2. Теория и методика архивоведения): учеб.-метод. пособие [для студентов напр. 034700.62 «Документоведение и архивоведение», профиль подг. 034700.62.02 «Документационное обеспечение управления»]	Красноярск: СФУ, 2014
Л3.2	Галкина Е. И.	Архивоведение: учебно-методическое пособие [для студентов напр.: 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиля 46.03.02.02 «Документационное обеспечение управления»; 46.03.01 «История», профиля 46.03.01.04 «История постсоветской России»]	Красноярск: СФУ, 2017

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	«Федеральное архивное агентство»	http://archives.ru
Э2	«АрхивГарант»	http://www.archives-garant.ru
Э3	«Вестник архивиста»	http://www.vestarchive.ru
Э4	«Термика»	http://www.termika.ru
Э5	«КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
Э6	«Всероссийский научно-	http://www.vniidad.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским занятиям по основной и дополнительной литературе, написание сообщений. Тема сообщения должна быть раскрыта с учетом использования учебной литературы, монографий, статей из журналов «Отечественные архивы», «Вестник архивиста», «Секретарское дело», «Делопроизводство». К цитатам даются ссылки с указанием автора, названия работы, места и года издания, страницы согласно новейшим стандартам оформления.

Кроме того, самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами и нормативно-методическими документами;
- умения обсуждать спорные вопросы, проблемы;
- умение аргументировать собственную точку зрения;
- умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01

История учебно-методические материалы могут быть адаптированы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства
9.1.2		MicrosoftOffice.
9.1.3	9.1.2	Microsoft Vista Busintss Russian Upgrade Academic OPEN No Level

9.1.4	9.1.3	Microsoft Windows 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No Level
9.1.5	9.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.6	9.1.5	Курс «Теория и методика архивоведения» обеспечен полным комплектом лекций в электронном виде с презентациями, а также комплектом тестовых заданий для
9.1.7		самостоятельной работы в электронном виде.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	9.2.1	Информационно-справочная система архивной отрасли (ИССАО)
-------	-------	---

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Аудиторные занятия и СРС по дисциплине «Архивоведение» проходят в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям типа Интернет.